

HLASOVACÍ A JEDNACÍ ŘÁD

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. I

Hlasovací a jednací řád Společenství vlastníků jednotek tř. Tomáše Bati 1827, Otrokovice (dále jen SVJ) upravuje postup orgánů SVJ při jejich volení, jednání a rozhodování. Jeho ustanovení jsou závazná.

Čl. II

Orgány SVJ jsou povinny při své činnosti dodržovat obecně závazné právní předpisy, stanovy SVJ a další platné předpisy.

ČÁST DRUHÁ

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. III

Ustanovení orgánů SVJ

- 3.1 Orgány SVJ jsou voleny z řad členů SVJ, kteří požívají důvěry členů.
- 3.2 Základní ustanovení o druzích, složení a pravomoci orgánů SVJ jsou obsaženy ve stanovách SVJ. Čl. VII.

Čl. IV

Stanovení počtu volených orgánů

Počet členů a náhradníků výboru a kontrolní komise určuje shromáždění.

Čl. V

Změny během funkčního období

- 5.1 Neplní-li člen orgánu řádně svoji funkci může ho z ní odvolat orgán, který ho zvolil. Jeho funkce končí dnem odvolání (pozn.: neplnění své funkce je i 3/5 neúčast na jednáních).
- 5.2 V případě úmrtí člena nebo zanikne-li jeho členství v SVJ, zaniká jeho funkce dnem úmrtí nebo dnem zániku členství.
- 5.3 Člen, jehož funkce v orgánu skončila, je odpovědný za řádné předání funkce. O předání funkce se pořídí písemný záznam.
- 5.4 V případě úmrtí člena orgánu požádá SVJ o vydání písemností pozůstalé členy rodiny nebo domácnosti.

Čl. VI

6.1 Orgány SVJ rozvíjejí svou činnost plánovitě, jednají a rozhodují v souladu s platnými právními předpisy, stanovami a se zájmy členů.

6.2 Orgány SVJ jednají o záležitostech, které byly uvedeny na schváleném pořadu jednání, popřípadě o záležitostech, o jejichž projednávání se orgán dodatečně usnesl.

6.3 Jednání orgánů spočívá v přednesení podnětu k jednání, v rozpravě a zpravidla je zakončeno usnesením. Jednání je třeba vést tak, aby byl zajištěn skutečný stav věci a aby přijatá usnesení byla konkrétní a byla náležitě odůvodněna.

6.4 Člen orgánu SVJ se podílí na jednání tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích. Osoba, která je oprávněna účastnit se jednání orgánu SVJ, může se vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy. Vyjádření, popřípadě pozměňující nebo doplňující návrhy mohou být podávány nejpozději do skončení rozpravy. Po skončení rozpravy formuluje předsedající, popřípadě předseda návrhové komise konečné znění.

6.5 Má-li se při jednání orgánu SVJ rozhodnout o opatřeních sankčního charakteru za neplnění povinností člena SVJ, musí být členu dána možnost, aby se k zamýšlenému opatření vyjádřil. Jestliže je to účelné, může být člen přizván.

6.6 V orgánu SVJ se hlasuje veřejně.

6.7 Každý člen orgánu má počet hlasů rovný spoluvlastnickému podílu v SVJ. Stejný počet hlasů mají též manželé, pokud jsou společnými členy SVJ. Zastupování je přípustné pouze na členské schůzi samosprávy, hlasuje-li za člena jeho zákonný zástupce.

Čl. VII**Rozhodnutí orgánů SVJ**

Rozhodnutí, které je v právní moci, je závazné a nemůže být měněno, s výjimkou případů uvedených v čl. VIII.

Čl. VIII

8.1 Nejvyšší orgán SVJ může změnit nebo zrušit pravomocné rozhodnutí výboru na základě návrhu kontrolní komise SVJ podaného do jednoho roku od nabytí právní moci podaného rozhodnutí.

8.2 Nejvyšší orgán SVJ nebo výbor může změnit nebo zrušit pravomocné rozhodnutí předsedy za podmínek uvedených v předchozím odstavci.

Čl. IX

9.1 Průběh schůzí všech orgánů musí být zachycen v zápisu kde je uvedeno: program jednání schůze, údaje o počtu přítomných členů, přizvaných účastníků a výslovné konstatování, že schůze byla schopna se usnášet

9.2 Zápisy vyhotovuje zapisovatel jmenovaný předsedou orgánu nebo členem orgánu, který schůzi řídil. Zapisovatelem je člen orgánu, může jím však být i člen SVJ. Zápisy podepisuje předseda nebo člen orgánu, který schůzi řídil a další člen orgánu. Zápisy ze

Strana 2/5

schůzí nejvyššího orgánu podepisuje zpracovatel a předseda SVJ. Podpisem odpovídají podepsaní funkcionáři za pravost a správnost zápisu.

9.3 Originály zápisu se ukládají odděleně od ostatních písemností SVJ.

9.4 Z jednání výboru a ze shromáždění se pořizují kopie zápisů, které musí být vyhotoveny do pěti pracovních dnů a předány. Zápisy z výboru se zasílají všem členům výboru a předsedovi kontrolní komise, pracovníkům nebo členům SVJ se předává část zápisu s usnesením, kterým je jim stanoven určitý úkol. Zápis z jednání shromáždění je předán předsedovi výboru, předsedovi kontrolní komise a správci.

ČÁST TŘETÍ

SHROMÁŽDĚNÍ

Čl. X

Schvalování a jednání shromáždění

10.1 Program shromáždění vlastníků navrhuje výbor. Navrhovaný program musí být uveden na pozvánkách, které musí být doručeny členům SVJ nejpozději 14 dnů před konáním shromáždění.

10.2 Členové výboru a kontrolní komise se shromáždění účastní ze své funkce.

10.3 Jednání shromáždění řídí předseda nebo pověřený člen výboru. V úvodu seznámí přítomné s návrhem programu jednání. Po schválení pořadu jmenuje zapisovatel a případně nechá zvolit volební komisi.

Čl. XI

Způsob provedení voleb

Volby proběhnou veřejným hlasováním. Volby při nichž nejsou voleni členové orgánů mohou proběhnout v souladu se zákonem aklamací (prostým zvednutím ruky).

A. Příprava voleb do orgánů SVJ

11.1 Výbor připraví návrhy pro volby do jednotlivých volených orgánů.

11.2 Předsedající zajistí důstojné provedení voleb

11.3 Pro kandidáty se hlasuje veřejně.

11.4 Protinávry musí být podány před hlasováním.

B. Postup hlasování

11.5 Předsedající přečte srozumitelně otázku, vyzve k veřejnému hlasování. Při hlasování se sečtou záporné hlasy a ty hlasy, které se zdržely hlasování.

11.6 Zvolen do orgánu je ten kandidát, který z celkového počtu všech vlastníků obdržel nadpoloviční většinu platných hlasů.

11.7 Výsledek voleb oznámí předsedající shromáždění SVJ.

11.8 Nebude-li do voleného orgánu zvolen potřebný počet stanovených členů, oznámí volební komise, že je nutné přistoupit k druhému volebnímu kolu.

11.9 Způsob hlasování pro volbu výboru a kontrolní komise je na sobě nezávislý. To znamená, že pro způsob jednotlivých voleb musí být samostatně hlasováno.

ČÁST ČTVRTÁ**VÝBOR****Čl. XII****Usnesení výboru**

12.1 Členové výboru se bezprostředně po shromáždění, na kterém byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedu, popřípadě rozdělí další funkce.

12.2 Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen. Po zvolení předsedy řídí další průběh schůze předseda.

12.3 O průběhu schůze, o volbě předsedy, místopředsedy a o rozdělení funkcí ostatním členům výboru se pořizuje zápis, jehož ověřený opis je jedním z podkladů pro zápis do rejstříku sdružení vlastníků jednotek.

Čl. XIII**Program schůzí výboru**

Návrh programu schůzí výboru stanoví jeho předseda. Členové výboru mohou předložit návrh na doplnění programu schůze.

Čl. XIV**Program schůzí výboru**

14.1 Schůzi výboru svolává a řídí předseda, místopředseda popřípadě pověřený člen výboru.

14.2 Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá. Současně předkládá návrh usnesení.

14.3 Rozpravu k návrhům řídí předsedající. Předsedající rozpravu ukončí, jestliže by její pokračování bylo neúčelné. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dává předsedající o návrhu hlasovat.

14.4 Návrh usnesení obsahuje znění úkolu, jméno člena výboru nebo pracovníka odpovědného za splnění úkolu a lhůtu ke splnění úkolu.

14.5 Nesouhlasí-li člen výboru s přijatým usnesením, má právo požadovat, aby jeho názor byl uveden v zápisu. To však nezbavuje člena povinnosti přijaté usnesením plnit.

14.6 Po uplynutí termínu úkolu informuje odpovědný člen výboru o splnění úkolu. V případě, že úkol byl pro člena SVJ, může být tento přizván na jednání a osobně o úkolu informovat nebo je povinen předložit písemnou zprávu o splnění daného úkolu.

14.7 V případě, že nemůže být úkol splněn ve stanoveném termínu, odpovědný člen výboru nebo pracovník je povinen vypracovat písemnou žádost o prodloužení termínu nebo přehodnocení úkolu a jeho případné zrušení.

ČÁST PÁTÁ**KONTROLNÍ KOMISE****Čl. XV**

15.1 Členové kontrolní komise se bezprostředně po shromáždění, na kterém byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedu a rozdělí další funkce.

15.2 Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen kontrolní komise. Po svém zvolení řídí další průběh předseda.

15.3 Nově zvolená je i kontrolní komise, jejíž všichni členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze této kontrolní komise k volbě předseda a místopředsedy a ke stanovení ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.

15.4 O průběhu schůze, o volbě předsedy a místopředsedy a o rozdělení funkcí ostatním členům kontrolní komise se pořizuje zápis.

Čl. XVI

16.1 Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda, místopředseda popřípadě pověřený člen kontrolní komise.

16.2 Podklady pro jednání schůzí kontrolní komise, zejména zprávy o vykonaných kontrolách, jakož i návrhy na nápravná opatření připravují a kontrolní komisi předkládají ve stavených lhůtách pověření členové komise.

16.3 Předkládané zprávy o prověrkách, kontrolách obsahují zejména: program kontroly, souhrnná zjištění o nedostacích a jejich příčinách s uvedením za ně odpovědných osob, návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků

16.4 O návrhu opatření k odstranění zjištěných závad a nedostatků rozhoduje kontrolní komise usnesením.

Čl. XVII

17.1 Předseda kontrolní komise jedná za kontrolní komisi a podepisuje její usnesení.

17.2 Předsedu v době jeho nepřítomnosti na jednání zastupuje v plném rozsahu pravomocí místopředseda kontrolní komise.

Čl. XVIII

Nepřijme-li výbor návrh kontrolní komise na opatření k odstranění zjištěných nedostatků nebo nesplní-li výbor přijatá opatření, je kontrolní komise oprávněna požádat výbor o svolání shromáždění SVJ.

Čl. XIX**Společná, přechodná a závěrečná ustanovení**

19.1 Jednací a volební řád je součástí stanov Společenství vlastníků a byl schválen shromážděním Společenství vlastníků jednotek dne 25.9.2008 a nabyl účinnosti dne 25.9.2008.

19.2 Jednací a volební řád je veřejně přístupný na www stránkách SVJ a na nástěnce v domě v prostoru hlavního vchodu.